

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МКУ
«ИМЦ системы образования
Ейского района»
от 31.08.2021 № 55-од

**ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г.Ейск
2021 год

Оглавление

Раздел 1	
Информационная деятельность	7-9
Раздел 2	
Аналитико-диагностическая и экспертная деятельность.....	10-12
Раздел 3	
Организационно-методическая деятельность	13-18
Раздел 4.....	
Консультационная деятельность	19
Раздел 5.....	
Редакционно-издательская деятельность	20
Раздел 6.....	
Техническая поддержка деятельности ОО, ИМЦ, УО	21

Методическая тема, над которой работает МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района» (далее – ИМЦ) в 2021-2022 учебном году: «Повышение эффективности образовательной деятельности посредством индивидуализации образования, применения современных образовательных технологий, создания цифровой образовательной среды, непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагога».

Стратегическая цель - создание и развитие эффективной системы непрерывного образования, профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципалитета, основанной на диагностических данных, педагогическом опыте, достижениях науки, направленной на реализацию целей и задач, заложенных в стратегических документах муниципального, регионального и федерального уровня в сфере образования.

1. Задачи ИМЦ на 2021-2022 учебный год:

1. Оказывать поддержку образовательным организациям в реализации государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования:

- провести практикоориентированные мероприятия, посвящённые изменениям в стандарты, внесённые в 2020 году;
- провести консультирование администраций образовательных организаций по вопросу внедрения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, принятых в 2021 году.
- провести метапредметные недели;
- провести обучающие мероприятия для педагогов, направленные на внедрение на уровнях начального, основного и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися современных компетенций;
- провести консультации по вопросу составления учебно-планирующей документации, основных образовательных программ.

2. Проводить мероприятия, направленные на повышение качества образования:

- провести обмен опытом по подготовке к ГИА и ЕГЭ;
- продолжить работу межшкольных консультационных пунктов по подготовке к ЕГЭ учащихся 11 классов, в т.ч. в каникулярное время;
- разнообразить формы и методы групповых занятий для учителей;
- провести консультирование по вопросу составления и оформления рабочих программ по предметам;
- организовать методическую помощь начинающим учителям, а также учителям, впервые готовящим выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации 9,11-х классов, с применением таких форм работы как коучинг, супервизии;

- провести тематические недели.

1. Содействовать развитию муниципальной системы оценки качества образования:

- провести в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными графиками мониторинговые исследования, направленные на оценку качества образования;

- осуществить организационно-техническое сопровождение оценочных процедур федерального, регионального и муниципального и уровней.

4. Оказывать методико-инструктивную помощь аттестующимся педагогическим кадрам, осуществлять организационное сопровождение аттестации, внедрение новой формы аттестации:

- провести семинары с ответственными за аттестацию в образовательных организациях;

- создать дистанционный обучающий курс для ответственных за аттестацию;

- провести консультации для педагогических работников по вопросам прохождения аттестации;

- спланировать работу по организации и проведению аттестации в 2021-2022 учебном году в соответствии с нормативными документами министерства просвещения РФ и министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

- осуществить контроль за проведением аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационными комиссиями образовательных организаций.

5. Содействовать непрерывному повышению квалификации педагогов и руководящих кадров:

- организовать участие специалистов ИМЦ в курсовой подготовке по направлениям деятельности;

- организовать площадки для сетевого взаимодействия педагогов района;

- организовать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, осуществлять методическое сопровождение конкурсантов;

- оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций (организовать форумы, конкурсы педагогического мастерства и т.д.);

- проинформировать образовательные организации о курсах повышения квалификации, проводимых ГБОУ ИРО Краснодарского края и другими организациями дополнительного образования, имеющими соответствующие лицензии;

- организовать стажировки для управленческих команд ОО, специалистов, находящихся в кадровом резерве управленческих кадров;

- осуществлять организационно-методическое сопровождение работы муниципального наставнического центра.

6. Способствовать формированию единого информационного образовательного пространства в районе:

- оказать консультативную и техническую помощь в модерировании официальных сайтов образовательных организаций и персональных сайтов педагогов;

- организовать семинары для повышения квалификации педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий;

- продолжить разработку и реализацию дистанционных обучающих курсов на платформе Google-класс;

- осуществить методическое сопровождение дистанционного обучения в образовательных организациях Ейского района;

- оказывать методическую помощь библиотечным работникам образовательных организаций в трансформации библиотечной среды.

7. Осуществлять методическое сопровождение олимпиадного и конкурсного движения школьников:

- осуществить контроль за проведением школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- организовать работу предметных комиссий по разработке заданий для школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- осуществить организационно-техническое сопровождение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- осуществить контроль за проведением Открытой олимпиады школьников;

- проинформировать образовательные организации об условиях участия в олимпиадах различного уровня;

- осуществить организационно-техническое сопровождение Международной олимпиады им.Льва Дедешко;

- проинформировать образовательные организации о проведении конкурсных мероприятий различного уровня;

- организовать проведение муниципальных этапов конкурсов различного уровня и направления;

- осуществить мониторинг достижений обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

8. Способствовать развитию инновационного потенциала образовательных организаций Ейского района:

- оказать консультативную помощь руководителям образовательных организаций и педагогам, участвующим в инновационной деятельности;

- организовать мероприятия по тиражированию передового педагогического опыта на базе апробационных, инновационных и стажировочных площадок;

- пополнить муниципальный банк передового педагогического опыта;
- осуществить информационную поддержку деятельности апробационных, инновационных и стажировочных площадок;
- продолжить реализацию проекта «Научно-методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию проектной и исследовательской компетентностей учащихся» в рамках регионального проекта «Движение вверх».

9. Совершенствовать методическое сопровождение воспитательной работы в общеобразовательных организациях:

- провести методические мероприятия для членов штабов воспитательной работы;
- оказывать консультативную помощь школьным командам, осуществляющим проектирование программы воспитания;
- диссеминировать положительный опыт взаимодействия образовательных организаций с различными социальными институтами в вопросах воспитания;
- осуществить методическое сопровождение деятельности объединений школьников, ученического самоуправления, волонтерского движения.

Раздел 1
Информационная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Подготовка информационных писем по всем направлениям деятельности ИМЦ	В течение года	Все специалисты
2.	Подготовка материалов о деятельности ИМЦ для сайта ИМЦ, УО и СМИ	В течение года	Все специалисты
3.	Информирование педагогического сообщества о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, нормативных актах	В течение года	Кураторы РМО
4.	Изучение нормативных документов и методической литературы по направлениям деятельности ИМЦ	В течение года	Все специалисты
5.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической)	В течение года	Все специалисты
6.	Взаимодействие с пресслужбами края и муниципалитета, информирование о мероприятиях отрасли	В течение года	Вавилина О.М.
7.	Создание онлайн опросов и анкет	В течение года	Кулемин В.С.
8.	Формирование муниципального банка данных передового педагогического опыта Ейского района	в течение года	Даньшина А.Н.
9.	Формирование списков слабоуспевающих учащихся и учащихся «группы риска» и мониторинг работы с ними в ОО	ежеквартально	Кононова Н.А.
10.	Формирование, обновление и ведение баз данных по следующим направлениям: 1. Организации международных сравнительных исследований качества образования; 2. РИС для организации и проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов (сведения об общеобразовательных организациях с кодами АТЕ; сведения об ответственных за проведение ГИА-9 в ОО; сведения о ППЭ; сведения об учителях-предметниках, работающих в 9 классах; сведения о выпускниках 9 классов; сведения о муниципальном органе управления образования; сведения о муниципальном координаторе ОГЭ; организаторы ОГЭ;	август-апрель	Кононова Н.А.

11.	руководители ППЭ ОГЭ; ассистенты, технические специалисты, общественные наблюдатели, специалисты по инструктажу и лабораторным работам; сведения об экспертах ПК ОГЭ, членах ГЭК).		
12.	РИС для организации и проведения итоговой аттестации выпускников 11 классов (сведения об общеобразовательных организациях с кодами АТЕ; сведения об ответственных за проведение ГИА-11 в ОО; сведения о ППЭ; сведения об учителях- предметниках, работающих в 11 классах; сведения о выпускниках 11 классов; сведения о выпускниках прошлых лет; сведения о выпускниках учреждений НПО, СПО; сведения о муниципальном органе управления образования; сведения о муниципальном координаторе ЕГЭ; организаторы ЕГЭ; руководители ППЭ ЕГЭ; технические специалисты, общественные наблюдатели; сведения об экспертах ПК ЕГЭ, членах ГЭК)	август-апрель	Кононова Н.А.
13.	Формирование базы данных ответственных за ведение официального сайта в ОУ	сентябрь	Вавилина О.М.
14.	Формирование базы данных ответственных за организацию дистанционного обучения в ОУ	сентябрь	Вавилина О.М.
15.	Формирование базы данных педагогов-наставников	сентябрь	Воеводина Я.А.
16.	Формирование базы данных педагогов обязательных предметов выпускных классов	сентябрь	Демьянчук О.В.
17.	Формирование базы данных педагогов ОПК	сентябрь	Демьянчук О.В.
18.	Формирование базы данных педагогов ОРКСЭ	сентябрь	Воеводина Я.А.
19.	Формирование базы данных молодых специалистов (со стажем работы до 3 лет)	сентябрь, февраль	Воеводина Я.А.
20.	Оформление в УО информационных стендов по ЕГЭ, ОГЭ, их пополнение, обновление	сентябрь-май	Кононова Н.А.
21.	Распространение в ОО методических рекомендаций и образцов КИМов по предметам ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь-май	Кононова Н.А.
22.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-11 и ГИА-9	сентябрь-май	Кононова Н.А.
23.	Формирование региональной базы учащихся, выбравших предметы по выбору в форме ОГЭ, ЕГЭ, отправка базы в МОНиМП	октябрь-март	Кононова Н.А.
24.	Формирование банка заданий для проведения школьного этапа олимпиад по математике, русскому языку в начальной школе	ноябрь-декабрь	Воеводина Я.А.

25.	Информирование выпускников прошлых лет (в т.ч. окончивших ОО со справкой) о возможности сдачи ЕГЭ в 2022 г.	октябрь-февраль	Кононова Н.А.
26.	Формирование муниципального заказа на приобретение учебников и учебных пособий по кубановедению на 2022-2023 учебный год	январь-февраль	Арефина Н.С.
27.	Формирование банка заданий для проведения муниципального этапа олимпиад по математике, русскому языку миру в начальной школе	январь-февраль	Воеводина Я.А.
28.	Формирование медиатеки авторских (самостоятельно разработанных) материалов	январь, май	Даньшина А.Н.
29.	Формирование муниципального заказа на приобретение учебно-педагогической документации	февраль	Арефина Н.С.
30.	Организация работы муниципального обменного фонда учебников	март	Арефина Н.С.
31.	Предоставление в ОО протоколов результатов ЕГЭ 2022 года	июнь-июль	Кононова Н.А.
32.	Информационное сопровождение ГИА на официальных сайтах управления образования, ИМЦ (статьи о проведении экзаменов, результатах ЕГЭ, ОГЭ)	июнь-июль	Кононова Н.А.

Раздел 2
Аналитико-диагностическая и экспертная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Участие в комплексных проверках ОО района	В соответствии с графиком проверок*	Гришко Г.П.
2.	Посещение уроков педагогов с целью изучения системы работы, оценки качества преподавания	В течение года	Все специалисты
3.	Участие в составе жюри конкурсов профессионального мастерства, детских работ, экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов	в течение года, по запросам	Все специалисты
4.	Мониторинг деятельности школьных библиотек по организации работы по противодействию распространения и хранения экстремистской литературы	в течение года	Арефина Н.С.
5.	Мониторинг приобретения и поставки учебников и учебных пособий	еженедельно (с марта)	Арефина Н.С.
6.	Мониторинг участия педагогических работников в IT-опросе	ежемесячно	Кулемин В.С.
7.	Мониторинг реализации дистанционного обучения	ежемесячно	Вавилина О.М.
8.	Мониторинг работы ОУ в ЛКО ГосУслуги	еженедельно	Кулемин В.С.
9.	Экспертиза материалов ОО для публикации в краевых СМИ	в течение года	Демьянчук О.В. Даньшина А.Н.
10.	Мониторинг размещения информации по ЕГЭ, ОГЭ в 2021-2022 учебном году на официальных сайтах общеобразовательных учреждений	в течение года	Кононова Н.А.
11.	Мониторинг по рецензированию авторских материалов (в разрезе каждой ОО)	ежемесячно	Даньшина А.Н.
12.	Экспертиза и рецензирование авторских материалов по запросу ОО	в течение года	Даньшина А.Н.
13.	Экспертиза рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности	в течение учебного года	Демьянчук О.В. Воеводина Я.А.
14.	Мониторинг проведения международных сравнительных исследований качества чтения и понимания текста (PIRLS) и математического и естественнонаучного образования (TIMSS)	по графику	Кононова Н.А.
15.	Мониторинг профессиональных дефицитов и потребностей работников системы образования	август	Быстрицкая О.С., Вавилина О.М.

16.	Анализ планов работы школьных библиотек на 2021-2022 учебный год	август	Арефина Н.С.
17.	Анализ поставок-недопоставок учебной литературы на 2021-2022 учебный год	август-сентябрь	Арефина Н.С.
18.	Мониторинг постановки на учет приобретенной учебной литературы в школьных библиотеках	сентябрь	Арефина Н.С.
19.	Мониторинг потребностей в профессиональной помощи педагогам ОО в рамках подготовки к ГИА-9,11	сентябрь	Демьянчук О.В.
20.	Мониторинг кадрового состава педагогов истории и обществознания	сентябрь-октябрь	Вавилина О.М.
21.	Мониторинг сайтов общеобразовательных организаций (приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831)	сентябрь, февраль	Вавилина О.М.
22.	Мониторинг адаптации молодых педагогов ОО к профдеятельности	сентябрь, февраль	Воеводина Я.А.
23.	Мониторинг оформления информационных стендов в ОО по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников, их пополнение, обновление	сентябрь-май	Кононова Н.А.
24.	Мониторинг сайтов учреждений дополнительного образования (приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831)	октябрь, январь	Вавилина О.М.
25.	Мониторинг сайтов дошкольных организаций (приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831)	октябрь, март	Вавилина О.М.
26.	Мониторинг подписки на периодические издания	ноябрь, апрель	Арефина Н.С.
27.	Проведение мониторинга обучающихся и выпускников прошлых лет, претендующих сдать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь-май	Кононова Н.А.
28.	Мониторинг потребности ОУ в учебниках на 2022-2023 учебный год	декабрь	Арефина Н.С.
29.	Подготовка аналитической справки по реализации муниципального проекта "Цифровая компетентность педагогов"	декабрь	Вавилина О.М.
30.	Проведение мониторинга движения выпускников. Направление в МОиМП КК списков выпускников, выбывших или прибывших в ОО	декабрь-май	Кононова Н.А.
31.	Мониторинг представления и обобщения ППО педагогами Ейского района	декабрь, июнь	Даньшина А.Н.
32.	Мониторинг инновационной деятельности	март	Быстрицкая О.С.
33.	Мониторинг эффективности ТМС	март	Быстрицкая О.С.

34.	Мониторинг сайтов ОУ на предмет размещения отчета о результатах смообследования и информации о среднемесячной заработной плате руководителей учреждений. заместителей и главных бухгалтеров	апрель	Вавилина О.М.
35.	Мониторинг деятельности ШМО	май	Быстрицкая О.С.
36.	Мониторинг деятельности ШМС	май	Быстрицкая О.С.
37.	Мониторинг публикаций ОУ в СМИ	июнь	Арефина Н.С.
38.	Анализ работы школьных библиотек за 2021-2022 учебный год	июнь	Арефина Н.С.
39.	Мониторинг оценки качества образования выпускников ОО на основании результатов государственной итоговой аттестации	июль	Кононова Н.А.
40.	Мониторинг качества образовательного процесса в ОО (рейтингование ОО)	июль-август	Кононова Н.А.

Раздел 3
Организационно-методическая деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Участие в краевых семинарах для специалистов территориальных методических служб	В соответствии с планом работы ИРО	Все специалисты
2.	Работа методического совета ИМЦ	в течение года, 1 раз в 2 месяца	Быстрицкая О.С. Даньшина А.Н.
3.	Организация участия образовательных организаций в краевом Фестивале образовательных инноваций и в краевом конкурсе «Инновационный поиск»	в течение года	Быстрицкая О.С.
4.	Организация работы постоянно действующего семинара для административных команд	в течение года, по отдельному плану	Быстрицкая О.С.
5.	Организация работы постоянно действующего семинара для руководителей РМО	в течение года, по отдельному плану	Быстрицкая О.С.
6.	Организация работы муниципального наставнического центра	в течение года	Быстрицкая О.С.
7.	Организация работы педагогов-наставников молодых специалистов в рамках "Школы наставничества"	в течение года, по отдельному плану	Воеводина Я.А.
8.	Организация работы "Школы молодого педагога"	в течение года, по отдельному плану	Воеводина Я.А.
9.	Организация работы тьюторского сообщества в рамках сопровождения ШНОР/ШССУ	в течение года, в соответствии с дорожной картой	Демьянчук О.В. Воеводина Я.А.
10.	Организация и проведение собеседований для педагогов выпускных классов по подготовке к ГИА	в течение года, по отдельному плану, 1 раз в четверть	Демьянчук О.В.
11.	Организация и проведение тьюторских десантов	1 полугодие, по отдельному плану	Демьянчук О.В.
12.	Организация межшкольных консультационных пунктов для обучающихся выпускных классов	в течение года, по отдельному плану, октябрь-май	Демьянчук О.В.
13.	Координация работы в рамках реализации федерального проекта "500+"	в течение года, в соответствии с дорожной картой	Демьянчук О.В.
14.	Координация работы районных методических объединений	в течение года	Все специалисты

15.	Организация проведения мониторинговых работ в "Системе дистанционного образования Кубани"	ежемесячно (по плану ГБОУ ИРО)	Вавилина О.М.
16.	Организация и проведение семинаров для участников конкурсов профессионального мастерства	в течение года	Горшкова К.В.
17.	Организация и проведение обучающих семинаров (вебинаров) по вопросам подготовки и участия в муниципальных этапах конкурсов творческой направленности	в течение года	Сушкова М.А.
18.	Участие в организации и проведении августовского совещания педагогической общественности - 2022	август	Все специалисты
19.	Проведение совещания для участников методической сети в рамках проекта "Движение вверх"	август	Быстрицкая О.С.
20.	Проведение мотивационной встречи для участников дистанционной стажировки "Проект и проектное мышление"	сентябрь	Быстрицкая О.С.
21.	Консультационная и техническая поддержка дистанционного обучения на платформе google-класс по теме "Проект и проектное мышление"	сентябрь-декабрь	Быстрицкая О.С.
22.	Организация и проведение конкурса «Проектная задача»	сентябрь-январь	Быстрицкая О.С.
23.	Организация практического семинара в рамках реализации дорожной карты для ШНОР: «Анализ результатов Всероссийских проверочных работ. Коррекция образовательной деятельности с учётом полученных результатов при реализации ООП НОО»	сентябрь	Воеводина Я.А.
24.	Вебинар "Подписание документов ЭЦП. Редактирование документов"	сентябрь	Кулемин В.С.
25.	Обучающий семинар «Методика расчета показателей федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»	сентябрь-октябрь	Власова А.И.
26.	Семинар-совещание со школьными координаторами школьного этапа «Особенности организации и проведения всероссийской олимпиады школьников»	сентябрь	Гривенная И.Н.
27.	Организация и проведение заседания муниципального координационного совета по инновационной деятельности	сентябрь	Быстрицкая О.С.
28.	Обрганизация обучающего семинара с педагогами, планирующими рецензировать авторские материалы	сентябрь	Даньшина А.Н.

29.	Организация обучающего семинара для тьюторов	сентябрь	Демьянчук О.В.
30.	Организация и проведение I районного Фестиваля «Цифровая образовательная среда: новые компетенции педагога»	сентябрь - октябрь	Вавилина О.М. Кулемин В.С.
31.	Муниципальный конкурс "Лучший школьный библиотекарь Ейского района"	сентябрь-октябрь	Арефина Н.С.
32.	Организация и проведение семинара для заместителей директоров по воспитательной работе "Развитие Soft Skills обучающихся в рамках деятельности школьного ученического самоуправления и волонтерского движения"	октябрь	Гришко Г.П.
33.	Метапредметная неделя «Проектируем будущее»	октябрь	Быстрицкая О.С.
34.	Семинар «Содержательные и методические аспекты подготовки педагогов к организации и проведению олимпиады для учащихся начальных классов»	октябрь-ноябрь	Крутько Ю.В.
35.	Проведение конференции «Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Выявление и развитие детской одарённости»	19 октября	Быстрицкая О.С., начальники отделов
36.	Муниципальный этап краевого конкурса по пропаганде чтения среди школьников	октябрь	Арефина Н.С.
37.	Месячник школьных библиотек	октябрь	Арефина Н.С.
38.	Обучающий семинар для ответственных в ОО за государственную итоговую аттестацию «Информационно-разъяснительная работа по вопросам ГИА»	октябрь	Кононова Н.А.
39.	Проект «Красивая математическая задача» (финал проводится в очной форме в виде защиты командами обучающихся самостоятельно разработанных сборников задач)	октябрь-декабрь	Быстрицкая О.С.
40.	Организация и проведение IX Котенковских чтений	октябрь – март	Гришко Г.П. Горшкова К.В.
41.	Организация образовательной акции "Географический диктант"	октябрь-ноябрь	Даньшина А.Н.
42.	Муниципальный конкурс "Образование в медиапространстве"	октябрь-декабрь	Вавилина О.М. Кулемин В.С.
43.	Организация и проведение дистанционного курса на платформе Google Classroom "Работа в табличном редакторе MS Excel"	октябрь-декабрь	Вавилина О.М.
44.	Семинар-практикум: «Развитие инженерного мышления у дошкольников»	ноябрь	Быстрицкая О.С.
45.	Организация обучающего семинара с педагогами, планирующими рецензировать авторские материалы	ноябрь	Даньшина А.Н.

46.	Неделя математической грамотности	ноябрь	Кураторы РМО
47.	Семинар для школьных библиотекарей "Работа по формированию заказа на приобретение учебников ФП на 2022-2023 учебный год"	ноябрь	Арефина Н.С.
48.	Организация практико-ориентированного семинара для учителей русского языка и литературы, экспертов по проверке итоговых сочинений по литературе в 11 классе	ноябрь	Демьянчук О.В.
49.	Организация и проведение муниципальной тематической недели "Пишем на "5"!"	ноябрь	Демьянчук О.В.
50.	Организация предметной недели преемственности для учителей начальных классов и дошкольных работников	ноябрь	Воеводина Я.А.
51.	Вебинар «Онлайн ресурсы для организации работы педагогов. Яндекс.Телемост»	ноябрь	Кулемин В.С.
52.	Организация и проведение сочинения (изложения) для обучающихся, освоивших программу среднего общего образования	ноябрь-май	Кононова Н.А.
53.	Организация и проведение региональных и федеральных тренировочных мероприятий для специалистов ИПЭ, выпускников 11-х классов	ноябрь, март, апрель, май	Кононова Н.А.
54.	Фестиваль конструкторских и инженерных идей	3 декабря	Быстрицкая О.С., начальники отделов
55.	Круглый стол "Сделай правильный выбор!"	17 декабря	Горшкова К.В.
56.	Организация и проведение защиты сборников в рамках муниципального проекта «Красивая задача»	20 декабря	Быстрицкая О.С.
57.	Организация и проведение цикла семинаров для участников конкурсов профессионального мастерства	декабрь	Быстрицкая О.С., Горшкова К.В.
58.	Вебинар "Онлайн ресурсы в работе педагогов" mail.ru Эфир"	декабрь	Кулемин В.С.
59.	Неделя естественно-научной грамотности	декабрь	Кононова Н.А.
60.	Проведение муниципального конкурса видеороликов о едином государственном экзамене в 2021-2022 учебном году	декабрь-январь	Кононова Н.А.
61.	Организация обучающего семинара с педагогами, планирующими рецензировать авторские материалы	январь	Даньшина А.Н.
62.	Организация и проведение финала конкурса "Проектная задача"	январь	Быстрицкая О.С.

63.	Организация практико-ориентированного семинара для учителей русского языка и литературы, экспертов по оцениванию итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	январь	Демьянчук О.В.
64.	Организация и проведение муниципальной тематической недели "Говорим на "5"!"	январь	Демьянчук О.В.
65.	Вебинар "Онлайн ресурсы в работе педагогов - Canva"	январь	Кулемин В.С.
66.	Организация и проведение дистанционного курса "Работа с сервисами Google"	январь-март	Вавилина О.М.
67.	Организация практического семинара в рамках реализации дорожной карты со ШНОР : «Педагогические приёмы формирование контрольно-оценочной деятельности учащихся начальной школы»	февраль	Воеводина Я.А.
68.	Организация межмуниципального практико-ориентированного семинара по подготовке к ГИА	февраль	Демьянчук О.В.
69.	Организация методической недели для учителей 1-х классов: «Методы и формы внеурочной деятельности для организации эффективной воспитательной работы со школьниками в условиях цифровой образовательной среды»	февраль	Воеводина Я.А.
70.	Организация Дней науки	1-8 февраля	Гришко Г.П, Быстрицкая О.С.
71.	Организация и проведение конкурса "Мир науки глазами детей"	8 Февраль	Быстрицкая О.С., Горшкова К.В.
72.	Организация обучающего семинара с педагогами, планирующими рецензировать авторские материалы	март	Гришко Г.П. Даньшина А.Н.
73.	Вебинар "Онлайн ресурсы в работе педагога. Облачные сервисы"	март	Кулемин В.С.
74.	Организация и проведение тематической недели для молодых специалистов	март	Даньшина А.Н.
75.	Организация и проведение тематической недели ОПК,ОРКСЭ	март	Демьянчук О.В. Воеводина Я.А.
76.	Организация и проведение "Недели детской книги"	март	Арефина Н.С.
77.	Проведение серии вебинаров в рамках проекта "Движение вверх"	март	Быстрицкая О.С.
78.	Вебинар "Возможности программы PowerPoint"	апрель	Вавилина О.М.
79.	Вебинар "Ресурсы для организации работы педагогов FreeCam, Movavi"	апрель	Кулемин В.С.
80.	Организация Тотального диктанта	апрель	Демьянчук О.В.

81.	Неделя читательской грамотности	апрель	Кураторы РМО
82.	Участие в обучении организаторов ЕГЭ, ОГЭ	апрель-май	Кононова Н.А.
83.	Организация и проведение экспертизы соответствия калькуляторов установленным требованиям	апрель-май	Кононова Н.А.
84.	Подготовка документации для проведения экзаменов в форме ЕГЭ для детей с ограниченными возможностями здоровья	апрель-май	Кононова Н.А.
85.	Организация обучения членов предметных подкомиссий ГЭК	апрель-май	Кононова Н.А.
86.	Организация подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации: - организационно-техническое сопровождение проведения единого государственного экзамена выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций района; - организационно-техническое сопровождение проведения экзаменов для выпускников 9-х классов; - организация общественного наблюдения в пунктах проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена (приём заявлений от лиц, желающих получить аккредитацию общественного наблюдателя, выдача удостоверений). - организация видеонаблюдения в пунктах проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена	апрель-июль	Кононова Н.А.
87.	Организация практического семинара в рамках реализации дорожной карты со ШНОР "Методические материалы педагога как основной содержательный элемент образовательной деятельности"	май	Воеводина Я.А.
88.	Организация обучающего семинара с педагогами, планирующими рецензировать авторские материалы	июнь	Гришко Г.П Даньшина А.Н.
89.	Прием апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ от ОО и передача их в конфликтную комиссию ГЭК	июль	Кононова Н.А. Таран Н.А.

Раздел 4
Консультационная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Консультации для педагогических и руководящих работников образовательных организаций по всем вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности	В течение года	Все специалисты
2.	Консультирование администраций ОО по вопросам реализации ФГОС, проектирования ООП	В течение года	Быстрицкая О.С.
3.	Консультирование методических служб и педагогов в рамках реализации проекта «Движение вверх»	В течение года	Гришко Г.П. Быстрицкая О.С.
4.	Консультирование администраций ШНОР	В течение года	Быстрицкая О.С.
5.	Консультации для администраторов сайта по вопросам разработки структуры, создания, оформления и содержания сайта образовательной организации	В течение года	Кулемин В.С. Вавилина О.М.
6.	Консультации для педагогов "Создание персонального сайта/блога"	В течение года	Кулемин В.С.
7.	Консультации по вопросам информатизации ОУ	В течение года	Кулемин В.С.
8.	Консультации по администрированию ЛКО ГосУслуги	В течение года	Кулемин В.С.
9.	Консультации работников школьных библиотек по формированию заказа учебников на следующий учебный год	сентябрь-декабрь	Арефина Н.С.
10.	Консультирование педагогов по вопросам рецензирования авторских материалов	В течение года	Даньшина А.Н.
11.	Консультирование педагогов по вопросам составления и оформления рабочих программ и КТП	В течение года	Демьянчук О.В. Воеводина Я.А.
12.	Консультирование педагогов по вопросам оформления диагностических карт пробелов знаний выпускников	В течение года	Демьянчук О.В.
13.	Консультирование по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2021-2022 учебном году по телефону «горячей линии»	В течение года	Кононова Н.А.
14.	Оказание консультативной помощи ОО по вопросам организации диагностики, оценки и мониторинга качества общего образования	В течение года	Кононова Н.А.
15.	Консультирование педагогов в рамках участия в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности	февраль-апрель	Демьянчук О.В.

Раздел 5
Редакционно-издательская деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Верстка буклетов, программ для районных мероприятий	в течение года	Кулемин В.С.
2.	Подготовка презентаций для доклада начальника управления образованием	в течение года	Кулемин В.С. Вавилина О.М.
3.	Монтаж и создание видеороликов для районных мероприятий	в течение года	Юревич Т. С. Кулемин В.С.
4.	Разработка информационных стендов отрасли образования	в течение года	Кулемин В.С.
5.	Подготовка информационно-аналитических материалов для августовского совещания педагогической и родительской общественности	август	Гришко Г.П. Вавилина О.М. Кулемин В.С.
6.	Издание сборника по итогам конференции "Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Выявление и развитие детской одаренности"	октябрь-ноябрь	Быстрицкая О.С., Вавилина О.М.
7.	Подготовка презентационных материалов для обучающихся, практико-ориентированных семинаров по своему направлению работы	в течение года	специалисты учебно-методического отдела

Раздел 6
Техническая поддержка деятельности ОО, ИМЦ, УО

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Администрирование и информационное сопровождение официальных сайтов управления образованием и МКУ "ИМЦ системы образования Ейского района"	в течение года	Кулемин В.С.
2.	Информационное сопровождение сайта "Движение вверх"	в течение года	Кулемин В.С.
3.	Администрирование и информационное сопровождение представительства управления образованием в социальных сетях (Instagram, Faisebook, ВКонтакте)	в течение года	Вавилина О.М.
4.	Техническое сопровождение районных мероприятий	в течение года	Кулемин В.С.
5.	Фото и видеосъемка мероприятий системы образования Ейского района. Ведение архива фото и видеоматериалов	в течение года	Кулемин В.С.
6.	Техническая поддержка работы сервера и резервное копирование баз данных	в течение года	Кулемин В.С.
7.	Профилактические и ремонтные работы компьютерной и оргтехники ИМЦ	в течение года	Кулемин В.С.
8.	Обеспечение антивирусной защиты компьютеров ИМЦ	в течение года	Кулемин В.С.



Директор

Г.П. Гришко